



**LICEO CLASSICO "G. PRATI" – TRENTO**

Via SS. Trinità, 38 38122 Trento

Tel.0461 980190 Fax 0461 980747 Cod. Fisc. 80018510224

prati@pec.provincia.tn.it – segr.liceoprati@scuole.provincia.tn.it – [www.liceoprati.it](http://www.liceoprati.it)

Al Dirigente Scolastico  
Liceo "G. Prati"  
di Trento

**Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionale D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53 e s.m.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

tel n. \_\_\_\_\_ docente con contratto a tempo \_\_\_\_\_

Tipo prestazione  a tempo pieno

part-time fino al 50%

part-time superiore al 50%

**CHIEDE:**

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico: \_\_\_\_\_

Di tipo  pubblico  privato

conferito da \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ tel. N. \_\_\_\_\_

C.F. o partita IVA n. \_\_\_\_\_

con inizio il giorno \_\_\_\_\_ e termine il giorno \_\_\_\_\_ per un

totale di \_\_\_\_\_ ore/giorni e per un compenso complessivo di €

\_\_\_\_\_ (dato  certo  presunto)

Il sottoscritto **fornirà copia dell'atto formale di affidamento dell'incarico medesimo.**

Si dichiara altresì che:

- l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio e le competenze della struttura di appartenenza;
- la sopracitata attività verrà svolta in assenza di vincoli di dipendenza da terzi, non è identificata quale attività commerciale o industriale e non comporta l'assunzione di cariche all'interno di società costituite a fine di lucro;
- non sussistono rispetto alle funzioni svolte, motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico/attività;
- che svolgerà l'incarico fuori dell'orario di servizio e che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- che non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione.

SI IMPEGNA:

a dare immediata e tempestiva comunicazione di ogni variazione di incarico/attività e a fornire ogni notizia utile ai fini degli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*N.B.*

1) L'autorizzazione deve essere RICHIESTA e OTTENUTA PREVENTIVAMENTE all'accettazione dell'incarico (art. 53 co. 7-8-9 D. lgs. n° 165 del 30-3-01 )

***Tutte le specifiche riguardo l'uso dei dati personali e i diritti del dichiarante sono imprese nella nota "informativa al dipendente ai sensi del regolamento UE 679/2016- Trattamento dati relativo alla gestione del rapporto di lavoro" pubblicata sul sito dell'Istituzione Scolastica.***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Paola Baratter

\_\_\_\_\_